

Privacyreglement

Privacyreglement

Ten behoeve van de privacy van onze cliënten, medewerkers en verwijzers heeft Stichting Forsa Amsterdam een privacyreglement op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Kwaliteitswet Zorginstellingen opgesteld.

Doel van de persoonsregistratie

De persoonsregistratie wordt aangelegd ten behoeve van een goede vervulling van de taak van de medewerkers van Stichting Forsa Amsterdam

In de persoonsregistratie zullen niet meer gegevens worden opgenomen dan voor het doel noodzakelijk is. Gegevens over godsdienst, seksualiteit of ras mogen alleen geregistreerd worden als de medewerker van Stichting Forsa Amsterdam het belang en de noodzaak van het opnemen van gevoelige gegevens van derden kan aangeven. Deze gegevens dienen verwijderd te worden indien belang en noodzaak niet meer aanwezig zijn.

Doelgroepen

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Kwaliteitswet Zorginstellingen zijn de onderstaande afspraken vastgelegd ten behoeve van:

- de cliënten van Stichting Forsa Amsterdam
- De medewerkers, artsen, assistenten werkzaam voor of met Stichting Forsa Amsterdam
- Leveranciers en dienstverleners (indien van toepassing)
- verwijzers van Stichting Forsa Amsterdam
- het College Bescherming Persoonsgegevens
- de Inspectie van de Gezondheidszorg
- het Regionaal Cliënten/consumenten Platform

Privacyreglement

Wijze van opnemen en wijzigen van persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens worden in een database middels daartoe geschikte apparatuur vastgelegd en/of gewijzigd. De gegevens kunnen ten hoogste de volgende gegevens categorieën bevatten:

- personalia/identificatiegegevens bestaande uit naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht en geboortedatum, email adres, telefoonnummer en gsm nummer.
- financieel/administratieve gegevens bestaande uit behandelend arts, verzekeringsnummer, eigen huisarts, tijden
- medische en psychologische gegevens bestaande uit klacht/hulpvraag, bevindingen, objectief, evaluatie, plan, advies, nazorg, bijzonderheden.
- Medische voorgeschiedenis, medicatiegebruik, BMI, eventueel aanvullend onderzoek

Bewaren van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden onbeperkt na aanmaak bewaard, tenzij de directie / Raad van Stichting Forsa Amsterdam anders beslist.

Beroepsgeheim, afgeleid beroepsgeheim en verklaring geheimhouding

- ten aanzien van directie, medewerkers, paramedische en medische professionals geldt het medisch beroepsgeheim
- ten aanzien van eventuele stagiaires of assistenten geldt het afgeleid medisch beroepsgeheim
- ten aanzien van de Raad van Bestuur en dienstverleners geldt een verklaring geheimhouding welke bij aanvang van de dienstverlening of de contractperiode ter ondertekening wordt voorgelegd.

Genoemd medisch beroepsgeheim, afgeleid medisch beroepsgeheim en verklaring van geheimhouding geldt gedurende de gehele dienstverlening, c.q. de contractperiode en benoemingsperiode en tevens na beëindiging van de dienstverlening c.q. contractperiode en benoemingsperiode

Het beroepsgeheim en de geheimhoudingsplicht geldt in de ruimste zins des woord voor alle medische en administratieve gegevens van cliënten onder behandeling van Stichting Forsa Amsterdam. Onder medische gegevens wordt ook verstaan alle feiten welke in het kader van de behandeling van de patiënt door Stichting Forsa Amsterdam worden verkregen.

Medische en administratieve gegevens

Medische gegevens worden verkregen uit eigen onderzoek door medewerkers van Stichting Forsa Amsterdam. Daarnaast worden de gegevens verkregen van de eigen huisarts, uit het nadere onderzoek wat heeft plaats gevonden of van andere behandelaars van de patiënt, per brief, telefoon, mail of fax.

De medische gegevens zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegd medisch en paramedisch personeel voor zover deze toegankelijkheid in het kader staat van een medische behandeling.

De medische gegevens worden minimaal 15 jaar bewaard.

Indien de patiënt bij een huisarts op naam staat ingeschreven worden de behandelingsgegevens aan deze huisarts of diens waarnemer doorgegeven.

Indien de patiënt niet op naam staat ingeschreven wordt op verzoek een afschrift van de behandelingsnotities in aansluiting aan het behandelingscontact aan de patiënt ter hand gesteld. Hierbij wordt de onderstaande inzage-procedure in acht genomen.

Privacyreglement

Inzage in medische gegevens vindt plaats na een schriftelijk verzoek van de patiënt onder overlegging van een geldig legitimatiebewijs, in aanwezigheid van een medewerker van Stichting Forsa Amsterdam. Een afschrift van de vastgelegde gegevens wordt alleen dan verstrekt na wederzijdse ondertekening van een uitgetypte versie van de gegevens. Zowel de patiënt als c.q. dienst vertegenwoordiger als Stichting Forsa Amsterdam ontvangen een ondertekend exemplaar.

Administratieve gegevens worden verkregen door middel van direct contact met de patiënt en door middel van aanlevering naar daartoe gemachtigde zorgverzekeraars.

Daarnaast vindt verstrekking van persoonsgegevens en administratieve gegevens alleen plaats aan de desbetreffende zorgverzekeraar en de Inspectie voor de Gezondheidszorg of een daartoe door haar aangewezen gemachtigde instantie. Dit ten behoeve van een toetsing van het functioneren Stichting Forsa Amsterdam.

Beveiliging gegevens

Wij maken voor de beveiliging van door ons verwerkte gegevens gebruik van uitgebreide veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens.

Wijzigingen

Stichting Forsa Amsterdam behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacyreglement.